

Reglement voor de raad van commissarissen

Artikel 1 Vaststelling en reikwijdte reglement

1. Dit reglement is vastgesteld en goedgekeurd in de vergadering van de raad van commissarissen d.d. 22 september 1999 en geactualiseerd in de vergaderingen van 27 november 2002 en 20 mei 2003.
Dit reglement kan bij besluit van de raad van commissarissen worden gewijzigd.
2. Dit reglement geeft, in aanvulling op de statutaire bepalingen, regels met betrekking tot aangelegenheden van de raad van commissarissen, welke regels door de raad van commissarissen, dan wel door ieder lid van de raad van commissarissen afzonderlijk, dienen te worden nageleefd.
3. Onverminderd het bepaalde in dit reglement zal ieder lid van de raad van commissarissen voor zijn functioneren als uitgangspunt hanteren de Aanbevelingen (1998) van de Commissie Intern Toezicht Woningcorporaties.
4. In de in lid 1 van dit artikel genoemde vergadering van de raad van commissarissen heeft het bestuur verklaard, in te stemmen met de inhoud van dit reglement en de daarin opgenomen regels, voorzover die het bestuur regaderen, te zullen naleven.
5. Van het bestaan van dit reglement wordt melding gemaakt in het jaarverslag van de raad van commissarissen.

Artikel 2 Samenstelling raad van commissarissen

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 6, lid 1 van de statuten, bestaat de raad van commissarissen uit zeven natuurlijke personen.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 6, lid 9 van de statuten bevordert de raad van commissarissen onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental indien het aantal leden van de raad van commissarissen minder is dan het door de raad van commissarissen vastgestelde aantal.

Artikel 3 Benoeming raad van commissarissen

1. De raad van commissarissen stelt, na overleg met het bestuur, een schriftelijk profiel van de raad op waarin met name omvang en deskundigheden zijn opgenomen.
2. In voorkomende gevallen, doch ten minste één keer per 3 jaar, zal door de raad van commissarissen worden bezien of het profiel nog voldoet, en past het profiel zo nodig aan.
3. Het profiel van de raad van commissarissen wordt opgenomen in het verslag van de raad van commissarissen en in het jaarverslag.
4. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 6, lid 2 van de statuten worden de leden van de raad van commissarissen benoemd door de raad van commissarissen.
5. Benoeming dient te geschieden aan de hand van het profiel, als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
6. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 6, lid 2a van de statuten wordt het onderwijs in Wageningen, door middel van een door het College van Bestuur van Wageningen universiteit voor te dragen kandidaat, voor de benoeming van één lid van de raad van commissarissen in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen.
7. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 6, lid 2b van de statuten worden de huurders voor de benoeming van twee leden van de raad van commissarissen in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht uit hun kring te doen.

8. Alvorens de raad van commissarissen een persoon die een bestuursfunctie bij de stichting heeft gehad tot lid van de raad van commissarissen benoemt, consulteert de raad van commissarissen het bestuur en overweegt welke invloed het voormalig bestuurslidmaatschap heeft op het functioneren in en van de raad en op het functioneren van het bestuur.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

Lid van de raad van commissarissen kan niet zijn:

conform het bepaalde in artikel 7, lid 1 van de statuten

- een persoon die lid is van het College van Burgemeester en Wethouders of van de gemeenteraad van de gemeente Wageningen dan wel van de gemeente Ede;
- een persoon die als ambtenaar in dienst is bij de gemeente Wageningen of de gemeente Ede;
- een persoon die in dienst is van de stichting als werknemer;
- een persoon die bestuurder is van de stichting;
- een persoon die echtgeno(o)te of partner dan wel bloedverwant in de rechte lijn in eerste of tweede graad is van het bestuur, een lid van de raad van commissarissen of van een werknemer van de stichting;
- een persoon die een zodanige functie bekleedt dat persoonlijke of zakelijke belangen kunnen conflicteren met de belangen van de stichting;
- een persoon die handelingsonbekwaam is;
- een persoon die de functie van woonvoorzitter, als bedoeld in de samenwerkingsovereenkomst, bekleedt;
- een persoon die lid is van Gedeputeerde Staten van de Provincie Gelderland;
- een persoon die lid is van een organisatie, die (ondermeer of uitsluitend) ten doel heeft de behartiging van belangen van de hierboven genoemde gemeenten en provincie

Alsmede:

- een persoon die in dienst is van een organisatie die structureel zakelijke relaties heeft met de woningcorporatie, voorzover die relatie van invloed is op het functioneren van het lid;
- een persoon die in dienst is van een woningcorporatie welke is gevestigd in een van de gemeenten als bedoeld in artikel 2, lid 1 van de statuten;
- een persoon die lid is van het bestuur of de raad van commissarissen van een woningcorporatie welke is gevestigd in een van de gemeenten als bedoeld in artikel 2, lid 1 van de statuten;
- een persoon die in dienst is van een overheidsinstantie welke betrokken is bij het toezicht op de woningcorporatie;
- een persoon die in dienst is van een rechtspersoon of vennootschap die met de woningcorporatie een verbinding, als bedoeld in artikel 2a van het BBSH, is aangegaan.

Indien een lid van de raad van commissarissen voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid, als in het vorige lid van dit artikel bedoeld, zou kunnen optreden, of een anderszins tegenstrijdig belang tussen de woningcorporatie en het desbetreffende lid van de raad van commissarissen, dient het desbetreffende lid via de voorzitter de raad van commissarissen hiervan onverwijld in kennis te stellen.

Nadat de voorzitter van de raad van commissarissen in kennis is gesteld, als bedoeld in het vorige lid van dit artikel, zal de voorzitter de overige leden van de raad van commissarissen elk afzonderlijk consulteren.

Indien de voorzitter een onverenigbaarheid of een anderszins tegenstrijdig belang voor zichzelf voorziet, zal de vice-voorzitter de overige leden van de raad van commissarissen elk afzonderlijk consulteren.

Indien de raad van commissarissen van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing gevonden kan worden, werkt het desbetreffende lid van de raad van commissarissen aan die oplossing mee.

Indien de raad van commissarissen van oordeel is dat er sprake is van een meer dan incidentele onverenigbaarheid, dient het desbetreffende lid van de raad van commissarissen af te treden.

In verband met het vorenstaande dient ieder lid van de raad van commissarissen bij zijn aantreden op voorhand aan te geven dat, als het gaat om de eigen positie in de raad, hij zich zal neerleggen bij het oordeel en het besluit van de raad van commissarissen en daar naar zal handelen.

Artikel 5 Aftreden en herbenoeming raad van commissarissen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 7, lid 4 van de statuten treedt een lid van de raad van commissarissen af volgens een door de raad van commissarissen schriftelijk vast te stellen rooster van aftreden, doch uiterlijk 3 jaar na zijn benoeming.

Bij het vaststellen van het rooster van aftreden geldt als uitgangspunt dat zo weinig mogelijk leden van de raad van commissarissen tegelijkertijd aftreden.

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 7, lid 4 van de statuten kan een op grond van het vorige lid afgetreden lid van de raad van commissarissen worden herbenoemd.

Alvorens tot herbenoeming wordt overgegaan, zal de voorzitter van de raad van commissarissen de overige leden van de raad van commissarissen elk afzonderlijk consulteren over de wenselijkheid van herbenoeming. Hierbij zijn van belang: het functioneren gedurende de afgelopen zittingsperiode, het alsdan geldende profiel van de raad van commissarissen, alsmede de leeftijd van het betrokken lid van de raad van commissarissen. Als het de voorzitter zelf betreft dan neemt de vice-voorzitter of de langstzittende commissaris deze taak over.

Voor het overige gelden voor herbenoeming dezelfde regels als voor benoeming.

Artikel 6 Schorsing en ontslag raad van commissarissen

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 6, lid 6 van de statuten kan de raad van commissarissen een lid van de raad van commissarissen ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van commissarissen redelijkerwijs niet van de woningcorporatie kan worden verlangd.
2. Alvorens een besluit tot ontslag te nemen, zal de voorzitter van de raad van commissarissen, buiten aanwezigheid van het lid van de raad van commissarissen over wiens ontslag wordt besloten, de overige leden van de raad van commissarissen elk afzonderlijk over het voornemen tot ontslag consulteren.
3. Als het een voorgenomen besluit tot ontslag van de voorzitter betreft dan zal de vice-voorzitter van de raad van commissarissen, buiten aanwezigheid van de voorzitter, de overige leden van de raad van commissarissen elk afzonderlijk over het voornemen tot ontslag consulteren.
4. Vervolgens wordt een besluit tot ontslag, overeenkomstig het bepaalde in artikel 6, lid 7 van de statuten, niet genomen dan nadat het desbetreffende lid van de raad van commissarissen over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
5. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 6, lid 8 van de statuten is voor een besluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel een meerderheid van tweederde vereist in een vergadering waarin tenminste viervijfde van het aantal andere leden van de raad van commissarissen aanwezig zijn. Is op bedoelde vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt uiterlijk binnen veertien dagen een nieuwe vergadering bijeen geroepen. Alsdan kan een besluit worden genomen met tweederde meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden – de stem van het te ontslane lid niet meegerekend.
6. Het besluit tot ontslag wordt, met vermelding van de gronden onmiddellijk aan het desbetreffende lid van de raad van commissarissen schriftelijk bevestigd.
7. In verband met het bepaalde in dit artikel dient ieder lid van de raad van commissarissen bij zijn aantreden op voorhand aan te geven dat, als het gaat om de eigen positie in de raad, hij zich zal neerleggen bij het oordeel en het besluit van de raad van commissarissen en daarnaar zal handelen.

Artikel 7 Taken raad van commissarissen

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8, lid 1 van de statuten heeft de raad van commissarissen tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de gang van zaken in de woningcorporatie en de met haar verbonden onderneming.
De leden van de raad van commissarissen richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de woningcorporatie en de met haar verbonden onderneming.
2. Bij zijn toezicht, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, hanteert de raad van commissarissen als uitgangspunt de vraag, of het beleid wordt gevoerd overeenkomstig de elementaire beginselen van verantwoord ondernemerschap. Daarvoor ziet de raad van commissarissen erop toe dat het beleid in ieder geval in overeenstemming is met wettelijke, statutaire en andere voorschriften en dat de continuïteit van de woningcorporatie gewaarborgd is.
De raad van commissarissen vergewist zich dat de door het bestuur genomen/te nemen besluiten op goede gronden berusten en zorgvuldig tot stand zijn gekomen.

3. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8, lid 7 van de statuten heeft de raad van commissarissen de bevoegdheid de uitvoering van besluiten van het bestuur te schorsen.
4. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8, lid 2 van de statuten staat de raad van commissarissen het bestuur met raad ter zijde.
5. Besluiten van het bestuur, waarvoor op grond van artikel 8, lid 3 van de statuten goedkeuring door de raad van commissarissen is vereist, kunnen eerst worden genomen nadat de raad van commissarissen deze goedkeuring schriftelijk heeft verstrekt, waaronder vastlegging in de notulen tevens is begrepen.
6. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8, lid 2 van de statuten benoemt, schorst en ontslaat de raad van commissarissen het bestuur.
Wanneer de raad van commissarissen in een vacature in het bestuur moet voorzien, stelt de raad een schriftelijk profiel vast alvorens dienovereenkomstig een kandidaat te zoeken en te benoemen. De raad van commissarissen pleegt daarbij zorgvuldig overleg met het zittende bestuur en vraagt advies aan de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging.
7. De raad van commissarissen draagt zorg voor een schriftelijke arbeidsovereenkomst met een taakomschrijving voor het bestuur.
8. Wanneer de raad van commissarissen het voornemen heeft te besluiten tot schorsing of ontslag van een lid van het bestuur, zal de raad door de voorzitter of een delegatie uit zijn midden het betrokken lid van het bestuur horen. Voorts zal de raad van commissarissen zorgvuldig overleg plegen met de zittende leden van het bestuur en advies vragen aan de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging.
Indien schorsing of ontslag mocht volgen, wordt zulks met vermelding van de gronden onmiddellijk aan het desbetreffende lid van het bestuur schriftelijk bevestigd.
9. Worden bij ontstentenis of belet van het bestuur een of meer leden van de raad van commissarissen tijdelijk met het bestuur van de woningcorporatie belast, dan treden zij voor die tijd af als lid van de raad van commissarissen.
10. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, lid 2 van de statuten wordt de stichting, in alle gevallen waarin de stichting naar het oordeel van de raad van commissarissen een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van het bestuur, vertegenwoordigd door de raad van commissarissen.
11. De Raad van Commissarissen en het bestuur zijn bevoegd adviescommissies op ad hoc of permanente basis in te stellen.
12. De commissies bedoeld in het voorafgaande lid van dit artikel, brengen advies uit aan het orgaan dat heeft besloten tot instelling van genoemde commissies.
13. De adviezen van de commissies zijn niet bindend.

Artikel 8 Voorzitter

1. De raad van commissarissen stelt een schriftelijk profiel van de voorzitter van de raad van commissarissen op, waarin voor het voorzitterschap benodigde specifieke deskundigheden en ervaringen zijn opgenomen.
In voorkomende gevallen, doch ten minste één keer per 3 jaar, zal door de raad van commissarissen worden bezien of het profiel nog voldoet, en past het profiel zo nodig aan.

Het profiel van de voorzitter van de raad van commissarissen wordt opgenomen in het verslag van de raad van commissarissen in het jaarverslag.

2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 7, lid 7 van de statuten worden de voorzitter en vice-voorzitter door de raad van commissarissen uit zijn midden benoemd.
Benaming dient te geschieden aan de hand van het profiel, als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. Een persoon die een bestuursfunctie bij de betreffende woningcorporatie heeft gehad wordt bij voorkeur niet tot voorzitter benoemd, tenzij er zwaarwegende argumenten zijn die een andere beslissing rechtvaardigen.
4. De voorzitter is in beginsel permanent aanspreekbaar voor de overige leden van de raad van commissarissen en het bestuur. De voorzitter onderhoudt nauw en frequent contact met het bestuur en houdt de raad van commissarissen van deze contacten nauwkeurig en regelmatig op de hoogte.
5. De voorzitter treedt namens de raad van commissarissen naar buiten op. Hij streeft naar optimale participatie van de overige leden van de raad van commissarissen bij de werkzaamheden van de raad van commissarissen en coördineert alle activiteiten van de raad van commissarissen.

Artikel 9 Secretariaat

1. De raad van commissarissen voorziet in een secretariaat met archief, waarin notulen en andere vergaderstukken alsmede alle correspondentie en overige documentatie de raad van commissarissen betreffende worden bewaard, met uitzondering van die documentatie ten aanzien waarvan het bestuur een afzonderlijke bewaring verlangt, zoals, doch niet uitsluitend, arbeidsovereenkomsten met de leden van het bestuur en pensioenregelingen.
2. Het secretariaat en het archief worden gehouden ten kantore van de woningcorporatie. Het bestuur ziet erop toe dat het archief te allen tijde volledig en toegankelijk is.

Artikel 10 Vergaderingen en besluitvorming raad van commissarissen

1. Jaarlijks stelt de voorzitter van de raad van commissarissen, met inachtneming van het bepaalde in lid 9 van dit artikel, een vergaderschema op.
2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 9, lid 1 van de statuten wordt ieder kalenderkwartaal ten minste één vergadering gehouden.
Voorts wordt een vergadering gehouden wanneer de voorzitter van de raad van commissarissen dit nodig acht.
3. Wanneer een of meer leden van de raad van commissarissen en/of een meer leden van het bestuur het nodig achten dat een vergadering wordt gehouden, kan/kunnen hij/zij de voorzitter van de raad van commissarissen schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten verzoeken een vergadering bijeen te roepen.
Geeft de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg dan is/zijn de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen op de wijze waarop, uit naam van de voorzitter, een vergadering bijeen wordt geroepen.
Aan een dergelijk verzoek wordt in elk geval geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden.
4. Aan de vergaderingen, als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, neemt het bestuur deel.
5. De agenda's van de vergaderingen, als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, worden voorbereid en vastgesteld door een agenda commissie en bevatten behalve de van tijd tot tijd zich voordoende onderwerpen telkens een aantal door de raad van commissarissen vast te stellen punten, welke men op iedere vergadering aan de orde wenst te zien.
6. De agendacommissie bestaat uit drie personen, namelijk de voorzitter, de vice-voorzitter en een huurderslid van de Raad van Commissarissen.
7. Vergaderingen van de agendacommissie vinden plaats, tenminste veertien dagen voorafgaand aan de vergaderingen van de Raad van Commissarissen.
8. In ieder geval vergadert de raad van commissarissen ten minst éénmaal per jaar in aanwezigheid van het bestuur over de volgende onderwerpen:
 - de begroting;
 - de conceptjaarstukken (jaarrekening, jaarverslag, volkshuisvestingsverslag en overzicht met cijfermatige kerngegevens en prognoses), alsmede het accountantsverslag en de managementletter;
 - de invulling van de maatschappelijke taak en positie van de woningcorporatie en de strategie en de risico's verbonden aan de onderneming, mede in het licht van het lange termijnkarakter van de activa en de aard van de financiering;

- de uitkomsten van de beoordeling van het bestuur van de opzet en de werking van de interne beheersingssystemen;
 - de opleidingsbehoefte van de leden van de raad van commissarissen;
 - de evaluatie van het functioneren van de raad van commissarissen en het bestuur met inbegrip van opvolgings- en beloningskwesties en opleidingsbehoeften, onverminderd hetgeen is gesteld in artikel 7, lid 7 van de statuten. Indien gewenst door de RvC vindt genoemde evaluatie plaats buiten aanwezigheid van het bestuur.
9. De vergaderingen als bedoeld in de leden 2, 3 en 9 van dit artikel worden in beginsel gehouden ten kantore van de woningcorporatie.
Van het houden van de vergaderingen van de raad van commissarissen wordt melding gemaakt in het verslag van de raad van commissarissen in het jaarverslag.
 10. Behalve wanneer overeenkomstig lid 3 van dit artikel en overeenkomstig het bepaalde in artikel 9, lid 1 van de statuten de vergadering door een of meer leden van de raad van commissarissen en/of een of meer leden van het bestuur wordt bijeengeroepen, geschiedt de oproeping tot de vergadering door het bestuur, uit naam van de voorzitter.
 11. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 9, lid 8 van de statuten geschiedt de oproeping met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, waarbij de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.
 12. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 9, lid 8 van de statuten gebeurt de oproeping schriftelijk, waarbij worden vermeld de plaats en het tijdstip van de vergadering. De oproeping gaat vergezeld van de agenda en eventueel te bespreken stukken.
 13. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 9, lid 1 van de statuten worden de vergaderingen geleid door de voorzitter. De notulen van de vergadering worden, na toezending aan alle leden van de raad van commissarissen en het bestuur, in de eerstvolgende vergadering door de raad van commissarissen vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de vice-voorzitter.
 14. Bij ontstentenis van beide in het voorgaande lid van dit artikel genoemde functionarissen, is een ander lid van de Raad van Commissarissen bevoegd de benodigde goedkeuringen te geven.
 15. De notulen van de vergaderingen worden vastgelegd in een kort verslag/besluitenlijst. De notulen van de vergaderingen zijn vertrouwelijk.
 16. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 10, lid 2 van de statuten kunnen besluiten slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping zijn medegedeeld.
Zijn echter ter vergadering alle in functie zijnde leden van de raad van commissarissen aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 17. Voorzover de statuten en dit reglement geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen wordt een tweede vergadering uitgeschreven. Indien dan opnieuw de stemmen staken, is de stem van de voorzitter beslissend.
 18. Ieder lid van de raad van commissarissen wordt geacht de vergaderingen van de raad van commissarissen bij te wonen. Bij frequente afwezigheid zal het desbetreffende lid van de raad van commissarissen hierop worden aangesproken. Bij recidive kan de raad van commissarissen overgaan tot schorsing en/of ontslag van het desbetreffende lid van de raad van commissarissen, op de wijze zoals omschreven in artikel 6 van dit reglement.

Artikel 11 Honorering en vergoeding van kosten

1. De honorering, welke door de raad van commissarissen per 1 januari 2002 is vastgesteld op € 2.300,-- netto per jaar voor de voorzitter € 2.000,-- netto per jaar voor de vice-voorzitter, € 1.750,-- netto per jaar voor het huurderslid van de agendacommissie en € 1.450,-- netto per jaar voor de overige leden van de raad van commissarissen, wordt halfjaarlijks in twee gelijke delen door de stichting voldaan. De vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de CAO-stijging voor woningcorporaties.
Telkens wanneer wijziging van de regeling naar het oordeel van de Raad van Commissarissen wenselijk is, past de raad van commissarissen de regeling in samenspraak met het bestuur, met redenen omkleed, aan.
2. Alle kosten welke redelijkerwijs verband houden met het bijwonen van vergaderingen van de raad van commissarissen worden door de woningcorporatie aan de leden van de raad van commissarissen vergoed. Alle overige kosten, welke de leden van de raad van commissarissen in het kader van hun commissariaat mochten maken worden door de woningcorporatie vergoed, indien zulke kosten worden gemaakt na voorafgaand overleg met en toestemming van de

voorzitter. Ten aanzien van de overige kosten gemaakt door de voorzitter zelf wordt gehandeld overeenkomstig de gedragslijn die gehanteerd wordt voor de andere leden van de raad van commissarissen.

3. De honorering, de afgesproken kostenvergoeding en andere overeengekomen voorwaarden als onder andere de datum van ingang van het commissariaat, worden tussen de woningcorporatie en de individuele leden van de raad van commissarissen schriftelijk vastgelegd.
4. Voorts wordt de honorering bekendgemaakt in het verslag van de raad van commissarissen in het jaarverslag.

Artikel 12 Informatie

1. De raad van commissarissen bevordert dat hij tijdig schriftelijke informatie van het bestuur ontvangt over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de woningcorporatie, welke informatie de raad van commissarissen nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen.
De raad van commissarissen is bevoegd met het bestuur nadere afspraken te maken over de informatievoorziening, onder andere qua omvang, presentatie en frequentie.
2. Ontvangt een lid van de raad van commissarissen uit andere bron dan het bestuur of raad van commissarissen informatie of signalen die in het kader van het toezicht van belang zijn, dan brengt hij deze informatie zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter, die vervolgens de raad van commissarissen op de hoogte zal stellen.
3. Ieder lid van de raad van commissarissen zal alle informatie en documentatie, die hij in het kader van zijn commissariaat verkrijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de raad van commissarissen en het bestuur openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.
4. Om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen is de raad van commissarissen bevoegd zich op kosten van de woningcorporatie op enigerlei wijze te laten bijstaan door een of meer (externe) deskundigen.

Artikel 13 Relatie tot de accountant

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 8, lid 2 van de statuten wijst de raad van commissarissen een accountant, als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, aan en verleent hem opdracht de jaarstukken (jaarrekening, jaarverslag, volkshuisvestingsverslag en overzicht met cijfermatige kerngegevens en prognoses) te onderzoeken en daarover een verklaring, dan wel een mededeling af te leggen.
2. Aan de vergadering(en) van de raad van commissarissen, waarin de concept jaarstukken (jaarrekening, jaarverslag, volkshuisvestingsverslag en overzicht cijfermatige kerngegevens en prognoses), alsmede het accountantsverslag en de managementletter worden behandeld, neemt als regel ook de accountant deel.
3. Bij de beoordeling van de jaarstukken (jaarrekening, jaarverslag, volkshuisvestingsverslag en overzicht cijfermatige kerngegevens en prognoses) zal de raad van commissarissen zich in elk geval rekenschap geven van de keuzes en de toepassing der grondslagen voor vermogens- en resultaatbepaling.
4. Voorts dient de raad van commissarissen zich inzicht te verschaffen in en een kwalitatief oordeel te geven over de diverse noodzakelijk geachte balansvoorzieningen, ook al bestaat daarvoor een bestendige gedragslijn.
5. De contacten tussen de raad van commissarissen en de accountant lopen via de voorzitter.
6. De raad van commissarissen spreekt zich uit over de wenselijkheid van uitvoering van de eventueel door de accountant in de managementletter gedane aanbevelingen.

Artikel 14 Relatie tot de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging

1. Bij een vacature in de Raad van Commissarissen wordt tijdig aan de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging meegedeeld wie de Raad voornemens is te benoemen. De Raad van Commissarissen maakt van deze persoon gegevens bekend, die redelijkerwijs van belang zijn voor de vervulling van diens taak als commissaris. De Raad van Commissarissen stelt de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging in de gelegenheid om een advies uit te brengen over de voorgenen benoeming. Indien de Raad van Commissarissen het advies van de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging niet volgt, zal de Raad van Commissarissen dit gemotiveerd schriftelijk kenbaar maken aan de ondernemingsraad/personeelsvertegenwoordiging.

2. Jaarlijks vergadert een afvaardiging van de raad van commissarissen, in het bijzijn van het bestuur met de ondernemingsraad/personneelsvertegenwoordiging over de algemene gang van zaken.
3. Indien een lid van de raad van commissarissen wordt uitgenodigd voor een (interne) vergadering van de ondernemingsraad/personneelsvertegenwoordiging, zal hij deze uitnodiging niet accepteren dan na voorafgaand overleg met de voorzitter, die de contacten met de ondernemingsraad/personneelsvertegenwoordiging coördineert en in eerste instantie onderhoudt.
4. Het bestuur bevordert dat de raad van commissarissen kennis kan nemen van de notulen van de vergaderingen van de ondernemingsraad/personneelsvertegenwoordiging.
5. Besluiten van het bestuur, waarvoor op grond van artikel 8, lid 3 van de statuten goedkeuring van de raad van commissarissen is vereist en terzake waarvan de ondernemingsraad/personneelsvertegenwoordiging adviesrecht heeft, dienen eerst door de raad van commissarissen te worden goedgekeurd, welke goedkeuring (indien verleend) zal worden gegeven onder voorbehoud van een positief advies van de ondernemingsraad/personneelsvertegenwoordiging.